

Metodologie de aplicare a Hotărârii nr. 117/2013

Conform HG nr. 117/2013, art 73 :

- „1) Spitalele sunt obligate să suporte pentru asigurații internați în regim de spitalizare continuă și în regim de spitalizare de zi toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv pentru medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice, precum și pentru situațiile prevăzute la art. 72 lit. a), b) și c).
- (2) În situația în care asigurații, pe perioada internării în spital, în baza unor documente medicale întocmite de medicul curant din secția în care aceștia sunt internați și avizate de șeful de secție și managerul spitalului, suportă cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice la care ar fi fost îndreptățiti fără contribuție personală, în condițiile prezentului contract-cadru, spitalele rambursează contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguraților.
- (3) Rambursarea cheltuielilor prevăzute la alin. (2) reprezintă o obligație exclusivă a spitalelor și se realizează numai din veniturile acestora, pe baza unei metodologii proprii aprobate prin decizie a conducerii instituției”.

În vederea respectării Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2013-2014, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 117/2013, se stabilește următoarea **metodologie** :

Pentru pacienții internați în urgență, în cazul în care SCJUT nu asigura medicamentele/materialele sanitare necesare îngrijirilor acordate unui pacient, medicul curant (specialist sau primar) poate prescrie aceste materiale pentru a fi achiziționate de către pacient de la farmaciile cu circuit deschis.

Pacienții internați în afara urgențelor se inscriu pe lista de așteptare a clinicii pana bugetul permite achiziționarea medicamentelor/materialelor sanitare necesare.

Pacienții care nu așteaptă programarea nu vor putea solicita rambursarea pentru medicamente, materiale sanitare și investigații achiziționate în nume propriu.

În acest sens, va semna o declaratie prin care renunță la rambursarea acestor cheltuieli.

Medicul curant

Verifică dacă spitalul poate asigura materialele de care are nevoie pacientul internat în urgență, respectiv dacă există în stoc la momentul respectiv.

În cazul în care, în gestiunea spitalului există medicamente/materiale sanitare echivalente ca și acțiune terapeutică, se utilizează cele disponibile în stoc.

Dacă nu există în stoc, întocmeste un **Referat de necesitate** prin care solicită achiziționarea medicamentelor/materialelor sanitare necesare pe care îl supune spre aprobare Sefului de secție și Director Medical.

In cazul in care nu se da curs la achizitionarea medicamentelor/materialelor sanitare conform Referatului de necesitate aprobat de seful de sectie si director medical, medicul procedeaza la intocmirea unei Indicatii medicale in care cuprinde medicamentele/materialele sanitare necesare, pe care o inmaneaza pacientului/insotitorului in vederea procurarii acestora in nume propriu.

Daca cerintele din farmacii o impun, pentru anumite medicamente medicul va elibera si o reteta tip in baza careia pacientul sa intre in posesia medicatiei necesare.

Dupa efectuarea achizitiei in nume propriu, pacientul depune la Registratura spitalului Dosarul in vederea rambursarii cheltuielilor.

Pacientii depun la registratura SCJUT dosarul de rambursare care trebuie sa contine urmatoarele acte:

- 1) cerere de rambursare intocmita si semnata de pacient trebuie depusa si inregistrata la SCJUT in termen de 30 de zile de la externare ,
- 2) reteta / referat eliberat care sa indeplineasca urmatoarele conditii:
 - referatul de necesitate si fie intocmit si inregistrat de medicul curant inainte de achizitionarea medicamentelor/materialelor necesare
 - referatul va fi intocmit de catre medical curant doar in situatia in care SCJUT nu dispune de materialele sanitare /medicamente si trebuie sa fie aprobat de catre medicul sef de sectie si de managerul spitalului.
 - medicul curant are obligatia de a informa ca rambursarea cheltuielilor in cazul in care SCJUT nu dispune de materiale necesare pe perioada spitalizarii se va face doar pacientilor internati prin urgenza si la preturile practicate de catre SCJUT.
- 3) dovada achitarii medicamentelor/materialelor sanitare(chitante, facturi in original)
- 4) copie dupa biletul de iesire din spital.

Biroul juridic: primeste dosarele de rambursare depuse la registratura SCJUT de catre pacienti si procedeaza la aplicarea **Procedurii de rambursare**.

Biroul financiar va programa in urma hotararii luate de catre Comitetul director sumele care se pot rambursa lunar, in limita disponibilitatilor banesti existente. Deschide o evidenta extracontabila pentru urmarirea rambursarii acestor cheltuieli. La finele fiecarei luni biroul financiar inainteaza catre biroul contabilitate documentele justificative de efectuare a platilor catre pacienti in vederea decontarii din bugetul sectiilor.

Biroul contabilitate – înregistrează pe capitolul de cheltuieli valoarea medicamentelor/ materialelor sanitare, pe fiecare secție în parte.

Manager
Dr Iulius Juganaru



Consilier Juridic
Filip Pirvu Monica

