



SPITALUL JUDEȚEAN  
DE URGENTA DEVA

Consiliul etic

PROCEDURA OPERATIONALA  
PRIVIND IMPLEMENTAREA CODULUI DE  
CONDUITA A PERSONALULUI  
CONTRACTUAL DIN Spitalul Județean de  
Urgența Deva

Cod: PO-CE-044

Ediția: I  
Nr.de ex.:

Revizia: 1  
Nr.de ex. :

Pagina 1 din 9

Exemplar nr.: 1

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA DEVA

## CONSILIUL ETIC



Procedura de implementare a codului de conduită a personalului  
contractual din Spitalul Județean de Urgență Deva

Ediția I, Revizia 1

Cod: PO – CE - 044

Exemplar controlat nr.1

Document valabil din data de 31.08.2020

*Reproducerea, utilizarea sau difuzarea către o terță parte a acestui document, fără  
permisiunea scrisă a SJU Deva, nu este permisă.*



SPITALUL JUDEȚEAN  
DE URGENȚA DEVA

Consiliul etic

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND IMPLEMENTAREA CODULUI DE  
CONDUITA A PERSONALULUI  
CONTRACTUAL DIN Spitalul Județean de  
Urgență Deva

Cod: PO-CE-044

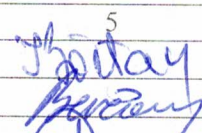

Ediția: I  
Nr.de ex.:

Revizia: 1  
Nr.de ex. :

Pagina 2 din 9

Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Iulia Bartan	Consilier juridic	26.08.2020	 
1.2	Verificat	Gabriel Berceanu	Consilier juridic	27.08.2020	
1.3	Avizat	Mihaela Tif	Președinte Comisia de monitorizare	28.08.2020	
1.4	Aprobat	Stoica Maris Emis	Manager	31.08.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	15.02.2013
2.2	Revizia 1	3, 6, 9.2	adăugarea sau eliminarea unor informații, date, detalierea unor activități	31.08.2020
2.3	Revizia 2			
2.4				
2.5				
2.6				
2.7				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1(suport informatic)	Birou Achizitii Publice	Sef birou	Liliana Negrea	31.08.2020
3.2	Aplicare	1(suport informatic)	Compartiment Juridic	Consilier juridic	Iulia Bartan	31.08.2020
3.3	Aplicare	1(suport informatic)	Serviciul Financiar - Contabil	Economist	Ramona Popa	31.08.2020
3.4	Aplicare	1(suport informatic)	Serviciul administrativ	Sef serviciu	Ioan Ludosean	31.08.2020
3.5	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Chirurgie Generala	Medic sef sectie	Dr. Marius Blendea	31.08.2020
3.6	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Ortopedie-Traumatologie	Medic sef sectie	Dr. Ioan Branda	31.08.2020





SPITALUL JUDEȚEAN  
DE URGENTA DEVA

Consiliul etic

PROCEDURA OPERATIONALA  
PRIVIND IMPLEMENTAREA CODULUI DE  
CONDUITA A PERSONALULUI  
CONTRACTUAL DIN Spitalul Județean de  
Urgența Deva

Cod: PO-CE-044

Ediția: I  
Nr.de ex.:

Revizia: 1  
Nr.de ex. :

Pagina 3 din 9

Exemplar nr.: 1

3.7	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie INTERNE I	Medic sef sectie	Dr. Garofita Domnitanu	31.08.2020
3.8	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie INTERNE II	Medic sef sectie	Dr. Ioan Demeter	31.08.2020
3.9	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Urologie	Medic sef sectie	Dr. Emil Mitranovici	31.08.2020
3.10	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie ATI	Medic sef sectie	Dr. Ioana Kovacs	31.08.2020
3.11	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Pediatrie	Medic sef sectie	Dr. Simona Oltean	31.08.2020
3.12	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Obstetrica-Ginecologie	Medic sef sectie	Dr.Romeo Stanescu	31.08.2020
3.13	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Oftalmologie	Medic sef sectie	Dr. Diana Miclaus	31.08.2020
3.14	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie ORL	Medic sef sectie	Dr. Luminita Balgradean	31.08.2020
3.15	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Cardiologie	Medic sef sectie	Dr. Constantin Blaj	31.08.2020
3.16	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Boli Infectioase	Medic sef sectie	Dr. Antoanela Oniciuc	31.08.2020
3.17	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Oncologie Medicala	Medic sef sectie	Dr. Tiberiu Rugea	31.08.2020
3.18	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Neurologie	Medic sef sectie	Dr. Lavinia Bertalan	31.08.2020
3.19	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Psihiatrie	Medic sef sectie	Dr. Daniela Cetean	31.08.2020
3.20	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie	Medic sef sectie	Dr. Ioan Bica	31.08.2020
3.21	Aplicare	1(suport informatic)	Sectie Pneumologie	Medic sef sectie	Dr. Ioan Petru	31.08.2020
3.22	Aplicare	1(suport informatic)	Compartiment Neonatologie	Medic coordonator	Dr. Camelia Ionescu	31.08.2020
3.23	Aplicare	1(suport informatic)	Compartiment Chirurgie Plastica, Microchirurgie Reconstructiva	Medic coordonator	Dr. Paula Luculescu	31.08.2020
3.24	Aplicare	1(suport informatic)	Compartiment Dermatovenerologie	Medic coordonator	Dr. Carmen Stoica	31.08.2020
3.25	Aplicare	1(suport informatic)	Compartiment Reumatologie	Medic coordonator	Dr. Mihaela Velcherean	31.08.2020
3.26	Aplicare	1(suport informatic)	Serviciul Anatomie-Patologica	Medic sef serviciu	Dr. Patricia Inisca	31.08.2020
3.27	Aplicare	1(suport informatic)	Laborator analize medicale	Medic sef laborator	Dr. Mihaela Stoian	31.08.2020
3.28	Aplicare	1(suport informatic)	Laborator Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie	Medic sef laborator	Dr. Adina Buciuța	31.08.2020





SPITALUL JUDEȚEAN  
DE URGENȚA DEVA

Consiliul etic

PROCEDURA OPERATIONALA  
PRIVIND IMPLEMENTAREA CODULUI DE  
CONDUITA A PERSONALULUI  
CONTRACTUAL DIN Spitalul Județean de  
Urgență Deva

Cod: PO-CE-044

Ediția: I  
Nr.de ex.:

Revizia: 1  
Nr.de ex. :

Pagina 4 din 9

Exemplar nr.: 1

3.29	Aplicare	1(suport informatic)	Laborator Radiologie si Imagistica Medicala	Medic sef laborator	Dr. Ramona Iordache	31.08.2020
3.30	Aplicare	1(suport informatic)	Laborator Medicina Nucleara	_____	_____	31.08.2020
3.31	Aplicare	1(suport informatic)	Centrul de Hemodializa	Medic sef centru	Dr. Marcel Palamar	31.08.2020
3.32	Aplicare	1(suport informatic)	Dispensar TBC	Medic sef dispensar	Dr. Maria Felicia Silvestru	31.08.2020
3.33	Aplicare	1(suport informatic)	Centrul de Sanatate Mintala Adulti	Medic sef	Dr. Andreea Bejan	31.08.2020
3.34	Aplicare	1(suport informatic)	Centrul de Sanatate Mintala Copii	Medic	Dr. Rodica Buta	31.08.2020
3.35	Aplicare	1(suport informatic)	Centru de Sanatate Multifunctional Calan	_____	_____	31.08.2020
3.36	Aplicare	1(suport informatic)	Farmacie	Farmacist sef	Simona Avram	31.08.2020
3.37	Aplicare	1(suport informatic)	UPU-SMURD	Medic sef sectie	Dr. Mihaela Gherman	31.08.2020
3.38	Aplicare	1(suport informatic)	SPIAAM	Medic sef serviciu	Dr. Edith Barabas	31.08.2020
3.39	Aplicare	1(suport informatic)	Serviciul de Informatica si Statistica Medicala	Sef Serviciu	Mihaela Raileanu	31.08.2020
3.40	Pastrare/arhivare	original	Consiliul etic	Secretar	Mihaela Tif	31.08.2020

#### 4. Scopul procedurii operationale

4.1. Prezenta procedură reglementează implementarea codului de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Prezenta procedură se aplică întregului personal contractual al Spitalului Județean de Urgență Deva


5.2. Compartimentele implicate sunt toate compartimentele/angajatii din cadrul entitatii.

#### 6. Documente de referinta aplicabile activitatii

##### 6.1. Legislatia primara

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotărârea Colegiului Medicilor din România nr. 2/2012 privind adoptarea Statutului si a Codului de deontologie medicala ale Colegiului Medicilor din Romania, cu modificările si completările ulterioare;
- Decizia Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 15/2010 privind adoptarea Codului deontologic al medicului dentist;
- Decizia Colegiului Farmaciștilor din România nr. 1/2005 privind adoptarea Statutului Colegiului Farmaciștilor din România și a Codului deontologic al farmacistului, cu modificări ulterioare;



 <b>SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA</b> <hr/> <b>Consiliul etic</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN Spitalul Județean de Urgența Deva</b>	<b>Ediția: I Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. :</b>
	<b>Cod: PO-CE-044</b>	<b>Pagina 5 din 9</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist ;
- O.U.G. nr. 144/ 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea OAMGMAMR nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social ,cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Colegiului Național al Asistenților Sociali nr.1/2007 privind Codul deontologic al profesiei de asistent social, cu modificări ulterioare ;
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 788/2005 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Colegiului Psihologilor din Romania nr.1/2018 privind aprobarea Codului Deontologic al Profesiei de Psiholog cu drept de liberă practică ;
- Codul Deontologic al Psihologului clinician, consilierului psihologic și psihoterapeutului din România;
- Hotărârea Colegiului Fizioterapeutilor din Romania nr. 6/2018 pentru adoptarea Codului deontologic al fizioterapeutului;
- Legea nr. 514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Statut 1/2004 al profesiei de consilier juridic , cu modificările și completările ulterioare;
- Codul deontologic al consilierului juridic;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Legea nr. 571/14.12.2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
- OMS nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

### **6.2. Legislatia secundara**

Toate prevederile legale actualizate și metodologiile elaborate de Ministere pe diferite domenii de activitate.

### **6.3. Alte documente**

- Codul de etica și deontologie profesionala al personalului contractual din SJU Deva ;
- Contractul colectiv de munca la nivel de unitate;
- Regulamentul intern;
- Regulamentul de organizare și funcționare.



SPITALUL JUDETEAN  
DE URGENTA DEVA

Consiliul etic

PROCEDURA OPERATIONALA  
PRIVIND IMPLEMENTAREA CODULUI DE  
CONDUITA A PERSONALULUI  
CONTRACTUAL DIN Spitalul Judetean de  
Urgenta Deva

Cod: PO-CE-044

Ediția: I  
Nr.de ex.:

Revizia: 1  
Nr.de ex. :

Pagina 6 din 9

Exemplar nr.: 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Procedura	Prezentare în serie a pașilor ce trebuie urmați (algoritmul), a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedura de sistem (PS)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul SJU Deva, numite și „proceduri generale”.
3.	Procedura operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul SJU Deva. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc., aplicate în vederea realizării activității cu privire la aspectul procesual.
4.	Procedura de lucru (PL)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul SJU Deva.
5.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adăugare, ștergere sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
8.	Neconformitate	Neîndeplinirea unei cerințe a procedurii.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedură operațională
3.	PL	Procedura de lucru
4.	SJU Deva	Spitalul Judetean de Urgenta Deva





SPITALUL JUDEȚEAN  
DE URGENȚA DEVA

Consiliul etic

**PROCEDURA OPERATIONALA  
PRIVIND IMPLEMENTAREA CODULUI DE  
CONDUITA A PERSONALULUI  
CONTRACTUAL DIN Spitalul Județean de  
Urgența Deva**

Cod: PO-CE-044

Ediția: I  
Nr.de ex.:

Revizia: 1  
Nr.de ex. :

Pagina 7 din 9

Exemplar nr.: 1

5.	E	Elaborare
6.	V	Verificare
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare

## **8. Descrierea procedurii operaționale**

### **8.1. Generalități**

8.1.1. Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva reglementează normele de conduită profesională a întregului personal contractual.

8.1.2. Normele de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările ulterioare.

### **8.2. Procedura de implementare a Codului de conduită**

8.2.1. Codul de conduită a personalului contractual din SJU Deva este elaborat de consilierul juridic, supus aprobării Comitetului Director și adoptat prin Decizie a managerului unității.

8.2.2. Codul de conduită a personalului contractual din SJU Deva este afișat pe site-ul spitalului [www.spital-deva.ro](http://www.spital-deva.ro), la secțiunea Organizare/Consiliu etic și Regulamente.

8.2.3. Managerul unității transmite adresă scrisă privind Decizia de aprobare a Codului de conduită a personalului contractual din SJU Deva, precum și privind modalitatea de accesare și informare asupra acestuia către șefii structurilor medicale și administrative.

8.2.4. Șefii structurilor medicale și administrative din cadrul unității asigură informarea personalului din subordine și implementarea Codului de conduită în departamentul pe care îl conduc.

### **8.3. Procedura de sesizare**

8.3.1. Conducerea Spitalului Județean de Urgența Deva poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

1. încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali;
2. constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

8.3.2. Sesizarea prevăzută la pct.8.3.1. nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii – comisii de disciplină, consiliul etic al spitalului constituit în baza prevederilor O.M.S. nr. 1209/4.10.2006.

8.3.3. Conducerea Spitalului Județean de Urgența Deva va verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, prin organul disciplinar competent investit cu soluționarea sesizării, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

8.3.4. În cazul în care în situația sesizată este implicat conducătorul instituției publice ori directorii acesteia, competența în soluționarea sesizării o are structura ierarhic superioară instituției, respectiv Consiliul Județean Hunedoara.

### **8.4. Soluționarea sesizării**

8.4.1. Rezultatele cercetării actelor și faptelor depuse spre analiză și verificare organului disciplinar competent, potrivit legii – comisii de disciplină, consiliul etic al spitalului, vor fi consemnate într-un raport scris în care va fi precizat explicit fie cazul de încălcare a codului de





SPITALUL JUDETEAN  
DE URGENTA DEVA

Consiliul etic

PROCEDURA OPERATIONALA  
PRIVIND IMPLEMENTAREA CODULUI DE  
CONDUITA A PERSONALULUI  
CONTRACTUAL DIN Spitalul Judetean de  
Urgenta Deva

Cod: PO-CE-044

Ediția: I  
Nr.de ex.:

Revizia: 1  
Nr.de ex. :

Pagina 8 din 9

Exemplar nr.: 1

etica și deontologie profesională, fie a normelor de conduita in relatia pacient-medic-asistenta, fie a a disciplinei in unitatea sanitara, fie cazul de incalcare a drepturilor pacientilor, fie orice alte situatii după caz.

8.4.2. Raportul organului disciplinar competent, potrivit legii, va conține și măsurile impuse de rezultatul cercetării, în raport cu gravitatea abaterii, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție al angajatului contractual;
- c) consecințele abaterii ;
- d) comportarea generală în serviciu a angajatului contractual;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către angajatul contractual.

8.4.3. Raportul organului disciplinar competent, potrivit legii, se depune spre stiinta si analiza Comitetului Director, care analizează documentația scrisă și stabilește modalitatea de soluționare pe baza propunerilor si masurilor stabilite in Raport.

8.4.4. Managerul spitalului emite Dispoziția de soluționare a cazului, care cuprinde rezultatul cercetării actelor și faptelor depuse spre analiza si verificare organului disciplinar competent, potrivit legii , si va fi comunicata:

1. angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
2. angajatului contractual care face obiectul sesizarii;care este înmănată tuturor persoanelor implicate.,

8.4.5. Dispoziția managerului este dusă la îndeplinire de către serviciul desemnat prin aceasta.

8.4.6. Contestarea Deciziei managerului se efectuează conform prevederilor legale în vigoare.


8.4.7. Rezolvarea contestației este supusă prevederilor legale în vigoare.

8.4.8. În cazul în care organul disciplinar competent investit cu solutionarea sesizării, apreciază că gravitatea și complexitatea acuzelor aduse angajatului contractual sunt de natură a afecta grav onoarea, prestigiul profesiei și moralitatea profesională în rândul corpului profesional din care face parte, în conformitate cu prevederile legilor și regulamentelor specifice profesiei, ale statutelor și ale codurilor etice și de deontologie profesională poate propune transmiterea sesizării în vederea cercetării și soluționării către organismele de cercetare disciplinară organizate la nivelul organismelor profesionale.

8.4.9. Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport anual al Consiliului etic al spitalului, pe baza caruia Conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Deva va formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate si trebuie sa cuprinda si urmatoarele date:

- a) numarul si obiectul sesizarilor privind cazurile de incalcare a normelor de conduita profesionala;
- b) categoriile si numarul de angajati contractuali care au incalcat normele de conduita morala si profesionala;
- c) cauzele si consecintele nerespectarii prevederilor prezentului cod de conduita;
- d) evidentierea cazurilor in care personalului contractual i s-a cerut sa actioneze sub presiunea factorului politic;
- e) recomandarile propuse;



 <b>SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA</b> <hr/> <b>Consiliul etic</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA  PRIVIND IMPLEMENTAREA CODULUI DE  CONDUITA A PERSONALULUI  CONTRACTUAL DIN Spitalul Județean de  Urgență Deva</b>	<b>Ediția: I  Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: 1  Nr.de ex. :</b>
	<b>Cod: PO-CE-044</b>	<b>Pagina 9 din 9</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### **9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Consiliul etic al SJU Deva are rolul principal în implementarea și respectarea Codului de conduită de către personalul contractual al SJU Deva.

### **10. Anexa – Codul de conduită a personalului contractual din SJU Deva.**

### **11. Cuprins**

<b>Numarul componentei in cadrul procedurii operationale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8.	Descrierea procedurii operaționale	7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10.	Anexe	9
11.	Cuprins	9

