SPITALUL JUDEŢEAN DE URGENŢĂ DEVA

FIŞA POSTULUI Nr. _____

APROBAT
MANAGER,

Denumirea postului :	**ASISTENT MEDICAL GENERALIST – STUDII SUPERIOARE**
Poziţia postului în COR:	226905
Numele şi prenumele titularului:	
Integrarea în structura organizatorică : Poziţia postului în cadrul structurii organizaţiei (relaţii ierarhice)	
Se subordonează:	DIRECTORULUI DE ÎNGRIJIRI MEDICULUI ŞEF SECŢIE ASISTENTULUI MEDICAL ŞEF
Are în subordine:	INFIRMIERA, ÎNGRIJITOAREA, BRANCARDIERUL
Titularul este înlocuit de:	
Relaţii funcţionale :	
Relaţii de reprezentare:	----------
Relaţii de colaborare:	INTERNE : cu alte departamente, secţii / compartimente, laboratoare din cadrul unităţii

Atribuţii cu caracter general :

a) îndeplineşte atribuţiile care îi revin conform fişei postului; execută la timp şi în bune condiţii atribuţiile de serviciu specificate în fişa postului, precum şi a celorlalte sarcini care decurg din funcţia sau postul ocupat potrivit legii;
b) se prezintă la serviciu punctual şi în condiţii apte de muncă;
c) nu părăseşte locul de muncă în timpul programului;
d) are un comportament civilizat în cadrul colectivului de muncă, astfel încât problemele ivite care nu au nicio legatură cu atribuţiile de serviciu să fie rezolvate după orele de program şi în afara unităţii;
e) respectă disciplina muncii;
f) respectă prevederile cuprinse în contractul individual de muncă, respectiv obligaţia de a respecta prevederile RI, ROF şi alte obligaţii prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile ;
g) să-şi însuşească şi să respecte normele şi instrucţiunile de securitate şi sănătate în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
h) obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;
i) utilizează judicios baza materială, aparatura, medicamentele, etc.;
j) veghează la menţinerea integrităţii patrimoniului spitalului;
k) răspunde la chemarea managerului atunci când este necesară prezenţa sa, după încunoştiinţarea prealabilă a şefului ierarhic superior;
l) obligaţia de a încunoştiinţa şeful ierarhic superior, de îndată ce a luat la cunoştinţă de existenţa unor nereguli, abateri, sustrageri, etc., ivite la locul de muncă;
m) respectarea regulilor de acces şi circulaţie în unitate, purtarea ecusonului în timpul serviciului şi a echipamentului de protecţie;
n) are o comportare corectă în cadrul relaţiilor de serviciu, promovează raporturile de întrajutorare între membrii colectivului de lucru şi combate orice manifestări necorespunzătoare;
o) menţine ordinea şi curăţenia la locul de muncă;
p) respectă interdicţia de a fuma;
r) respectă interdicţia de a introduce şi consuma băuturi alcoolice în timpul programului de lucru; să nu consume alcool în timpul serviciului sau să se prezinte sub influenţa alcoolului la locul de muncă;

s) să execute dispoziţiile şi instrucţiunile date de şefii locului de muncă sau de conducerea unităţii, în conformitate cu atribuţiile şi responsabilităţile fişei de post;
t) salariaţii care intră în contact cu publicul să aibă faţă de acesta o atitudine civilizată şi să rezolve problemele acestora corect, operativ şi cu respectarea legislaţiei;
u) să nu lase instalaţiile şi aparatele în funcţiune fără supraveghere;
v) salariaţii sunt obligaţi să păstreze secretul de serviciu sub sancţiunea răspunderii pentru infracţiunea de divulgare a secretului de serviciu prevazută de Codul penal.
Secretul profesional de care salariatul ia cunoştinţă în derularea contractului individual de muncă şi, implicit, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului, doar cu acordul expres şi prealabil al angajatorului ;
x) se preocupă permanent de perfecţionarea pregătirii profesionale în domeniul activităţii desfăşurate, punând un accent deosebit pe informarea prin studiu individual continuu ;
y) este loial intereselor instituţiei, păstrând confidenţialitatea datelor şi informaţiilor pe care le deţine în urma exercitării activităţii ;
z) face uz de calitatea de angajat al unităţii doar în cadrul relaţiilor profesionale ;
z^1) execută toate atribuţiile şi responsabilităţile care decurg din documentele Sistemului Integrat al Calităţii – Manualul Calităţii ;
z^2) participă bilunar la întrunirile organizate de conducerea secţiei privind îmbunătăţirea calităţii serviciilor de sănătate ;
w) execută şi alte sarcini dispuse de conducerea unităţii în conformitate cu sarcinile şi activităţile specifice cuprinse în prezenta fişă a postului, cu excepţia celor vădit nelegale.

Atribuţii şi obligaţii privind respectarea normelor de securitate şi sănătate în muncă:

a) fiecare angajat trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
b) să utilizeze corect echipamentele tehnice, aparatura, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;
c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl inapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
d) să nu procedeze la deconectarea, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor tehnice, aparaturii, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
e) să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
f) să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
g) să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi în domeniul SSM, atât timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condiţiile de muncă sunt corespunzatoare şi să nu prezinte riscuri pentru securitaa şi sanatatea la locul său de muncă;
h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi în domeniul SSM, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerinţe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor şi bolilor profesionale;
i) să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
j) să dea relaţii din proprie iniţiativă sau la solicitarea organelor de control şi de cercetare în domeniul SSM.

Atribuţii şi obligaţii privind respectarea prevederilor Ordinului M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare:

a) cunoaşte şi respectă ultilizarea produselor biocide încadrate conform prevederilor legale, în tipul 1 si 2 de produse, utilizate pentru dezinfecţia igienică a mâinilor prin spălare şi prin frecare, dezinfecţia pielii intacte, dezinfecţia suprafeţelor, dezinfecţia dispozitivelor medicale prin imersie, dezinfecţia lenjeriei;

b) cunoaşte şi respectă utilizarea corectă a produselor biocide încadrate conform prevederilor legale, în tipul 4, 14 şi 18 de produse, utilizate pentru menţinerea igienei în zona de distribuţie şi preparare a alimentelor sau în activităţile de deratizare şi pentru acţiunile de dezinsecţie;

c) cunoaşte şi respectă criteriile de utilizare şi păstrare corectă a produselor dezinfectante şi a antisepticelor;

d) cunoaşte, respectă şi completează graficul de curăţenie şi dezinfecţie pentru fiecare încăpere din cadrul secţiei, inclusiv ora de efectuare şi semnătura;

e) cunoaşte în orice moment denumirea dezinfectantului/antisepticului utilizat, data preparării soluţiei de lucru şi timpul de acţiune, precum şi concentraţia soluţiei de lucru;

f) cunoaşte şi respectă procedurile de pregătire a instrumentarului şi a materialului moale pentru sterilizare, precum şi modalitatile de verificare a sterilizării corespunzătoare;

g) cunoaşte şi respectă utilizarea dezinfectantului chimic de nivel înalt folosit pentru instrumentarul termosensibil;

h) întocmeşte şi controlează programul de curăţare al secţiei, urmăreşte utilizarea corectă a produselor şi ustensilelor de curăţare, precum şi întreţinerea şi depozitarea corespunzătoare a acestora;

i) cunoaşte, respectă şi verifică regulile generale de practică ale dezinfecţiei;

j) cunoaşte şi respectă procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc;

k) cunoaşte şi respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat;

l) participă lunar la pregătirea spaţiilor din secţie pentru dezinfecţia terminală;

m) cunoaşte şi respectă metodele de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare;

n) cunoaşte şi respectă circuitele funcţionale existente la nivelul unităţii sanitare.

Atribuţii şi obligaţii privind respectarea prevederilor O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare:

Atribuţiile asistentei medicale responsabile de salon:

a) implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;

b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;

c) menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul şef de secţie în legatură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii aflaţi în îngrijirea sa;

e) iniţiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile şi anunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

f) limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) semnalează medicului curant existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale;

h) participă la pregătirea personalului;

i) participă la investigarea focarelor.

Atribuţii şi obligaţii privind respectarea prevederilor O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

Atribuţii şi obligaţii privind respectarea prevederilor O.M.S. nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităţilor de transfuzie sanguină din spitale:

a) ia cunoştinţă de indicaţia de transfuzie sanguină facută de medicul prescriptor;

b) recoltează eşantioanele pretransfuzionale, completează şi semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;

c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;

d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă şi supraveghează pacientul pe toată durata administrării şi în următoarele ore;

e) înregistrează în foaia de observaţie rezultatele controlului ultim pretransfuzional şi toate informaţiile relevante privind procedura efectuată;

f) în caz de reacţii transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgenţă şi solicită medicul prescriptor sau de gardă;

g) returnează unităţii de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum şi unităţile netransfuzate.

Atribuţii specifice postului:

1. îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale şi cerinţelor postului;
2. preia pacientul nou internat şi însoţitorul acestuia (în funcţie de situaţie), verifică toaleta personală a pacientului, ţinuta de spital şi îl repartizează la salon;
3. informează pacientul cu privire la structura secţiei şi asupra obligativităţii respectării regulamentului intern (care va fi afişat în salon);
4. acordă primul ajutor în situaţii de urgenţă şi cheamă medicul;
5. participă la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă în salon;
6. identifică problemele de îngrijire ale pacienţilor, stabileşte prioritătile, elaborează şi implementează planul de îngrijire şi evaluează rezultatele obţinute, pe tot parcursul internării;
7. prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare şi îl informează asupra stării acestuia de la internare şi pe tot parcursul internării;
8. observă simptomele şi starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire şi informează medicul;
9. pregăteşte bolnavul şi ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigaţii şi tratament;
10. pregăteşte pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigaţiile speciale sau pentru intervenţiile chirurgicale, organizează transportul pacientului şi, la nevoie, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
11. recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripţiei medicului;
12. răspunde de îngrijirea pacienţilor din salon şi supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp şi de pat, creării condiţiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziţiei pacienţilor;
13. observă apetitul pacienţilor, supraveghează şi asigură alimentarea pacienţilor dependenţi, supaveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observaţie;
14. administrează personal medicaţia, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripţiei medicale şi le notează în dosarul de îngrijri;
15. asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripţiei medicale;
16. pregăteşte echipamentul, instrumentarul şi materialul steril necesar intervenţiilor;
17. asigură pregătirea preoperatorie a pacientului;
18. asigură îngrijirea postoperatorie;
19. semnalează medicului curant orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, imperforaţii anale, etc.);
20. verifică existenţa benzii/semnului de identificare a pacientului;
21. pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării;
22. respectă normele de securitate, manipulare şi descărcare a stupefiantelor, precum şi a medicamentelor cu regim special;

23. organizează şi desfăşoară programe de educaţie pentru sănătate, activităţi de consiliere, lecţii educative şi demonstraţii practice, pentru pacienti,apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare;
24. participă la acordarea îngrijirilor paliative şi instruieşte familia sau aparţinătorii pentru acordarea acestora;
25. participă la organizarea şi realizarea activităţilor psihoterapeutice de reducere a stresului şi de depăşire a momentelor/situaţiilor de criză;
26. supraveghează modul de desfăşurare a vizitelor aparţinătorilor, conform regulamentului intern;
27. efectuează verbal şi în scris preluarea/predarea fiecărui pacient şi a serviciului, în cadrul raportului de tură;
28. pregăteşte pacientul pentru externare;
29. în caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul şi organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
30. utilizează şi păstrează, în bune condiţii, echipamentele şi instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor şi instrumentarului de unică folosinţă utilizat şi se asigură de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
31. poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat zilnic, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;
32. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, supravegherea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale;
33. respectă secretul profesional şi codul de etică şi deontologie profesională al asistentului medical;
34. respectă şi apară drepturile pacientului;
35. se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie medicală continuă, conform cerinţelor postului;
36. participă la procesul de formare a viitorilor asistenţi medicali;
37. supraveghează şi coordonează activităţile desfăşurate de personalul din subordine;
38. participă şi/sau iniţiază activităţi de cercetare în domeniul medical şi al îngrijirilor pentru sănătate;
39. participă la şedinţele şi instruirile organizate de conducerea secţiei şi/sau de conducerea unităţii, îşi însuşeşte informaţiile noi şi le aplică în practica zilnică (proceduri şi protocoale de lucru, prevederile RI, ROF, legislaţie şi normative, regulamente, etc.)
40. îndeplineşte şi alte atribuţii trasate de către medicul şef/asistentul şef şi/sau de conducerea S.J.U. Deva, în limita competenţelor.

Cerinţe pentru ocuparea postului:	
Studii de bază:	Specializare:
Medii ☐ Superioare X	
Experienţa necesară:	Cursuri speciale:
5 ani vechime pentru gradul principal	Cunoştinţe de bază în tehnologia informaţiei (hardware, software, modele şi structuri de date, medii de stocare date, medii de transmisie a informaţiilor).
Unităţi de competenţe necesare postului:	
Competenţe generale : Asigurarea condiţiilor igienico- sanitare generale la locul de muncă	

Comunicarea cu pacienţii
Comunicarea interactivă la locul de muncă
Dezvoltarea profesională
Munca în echipă
Prevenirea creării focarelor de infecţie
Respectarea NPM şi PSI
Sterilizarea instrumentelor şi a materialelor

Competenţe fundamentale :
Administrarea tratamentului
Aplicarea sondelor nazogastrice şi urinare
Aprovizionarea cu medicamente, materiale şi instrumente sanitare
Asigurarea respectării condiţiilor de igienă şi alimentaţie a pacientului
Asistarea medicului la anestezierea pacientului
Asistarea medicului la intervenţii de resurcitare a pacientului
Completarea documentelor medicale
Îngrijirea plăgilor
Monitorizarea stării pacientului
Pregătirea pentru sterilizare a materialelor şi instrumentelor necesare efectuării pansamentelor
Recoltarea probelor
Utilizarea aparatelor de anestezie şi respiraţie artificială

Competenţe specifice :
Efectuează următoarele tehnici de îngrijire şi tratament :

- tratamente parenterale;
- transfuzii;
- puncţii arterio-venoase;
- vitaminizări;
- imunizări;
- testări biologice;
- probe de compatibilitate;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje şi spălături intracavitare;
- pansamente şi bandaje;
- tehnici de combatere a hipo şi hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic şi evacuator;
- intervenţii pentru mobilizarea secreţiilor (hidratare, drenaj postual, umidificare, vibraţie, tapotari, frecţii, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspiraţia traheobronşică;
- instituie şi urmăreşte drenajul prin aspiraţie continuă;
- îngrijeşte bolnavul cu canula traheo-bronşică;
- băi medicamentoase, prişniţe şi cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcţiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcţionale;
- pregătirea pacientului pentru investigaţii specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, bucale, etc;
- prevenirea şi combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală, iar la barbaţi numai după ce sondajul iniţial a fost efectuat de medic;

- calmarea şi tratarea durerii;
- urmăreşte şi calculează bilanţul hidric;
- supaveghează nou-născutul aflat în incubator;
- stimulează tactil nou-născutul, etc.;
- măsuratori antropometrice;
- verifică şi răspunde de existenţa benzii de identificare a pacientului.

Program de lucru:

• ture de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână în regim continuu;

Condiţii de muncă :

• în funcţie de evaluarea factorilor de risc ai locului de muncă şi a legislaţiei specifice privind condiţiile de muncă pe fiecare specialitate;

Aptitudini şi abilităţi necesare:

1.Cerinţe medicale:
1.1. rezistenţă la oboseală şi solicitări efective şi intelectuale;
1.2. acuitate auditivă normală;
1.3. vorbire normală.

2. Cerinţe psihologice:
2.1. inteligenţă peste nivelul mediu (capacitate de analiză şi sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducţie logică);
2.2. asumarea responsabilităţilor;
2.3. rezistenţă la sarcini repetitive;
2.4. capacitate de relaţionare interumană;
2.5. adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;
2.6. echilibru emoţional.

3. Activităţi fizice:
3.1. lucrul în poziţie bipedă perioade îndelungate;
3.2. vorbire;
3.3. ascultare;
3.4. diferenţiere a culorilor;
3.5. folosire a mâinilor;
3.6. folosire a degetelor;
3.7. comutare şi concentrare a privirii.

4. Educaţie şi pregătire profesională:
4.1. studii medii sau superioare;
4.2. cunoştinţe de operare pe calculator;

5. Deprinderi transferabile:
5.1. acordare şi transmitere de informaţii;
5.2. culegere, clasificare şi interpretare a informaţiilor;
5.3. planificare şi organizare a operaţiilor şi activităţilor specifice;
5.4. pregătire sintetică de materiale şi rapoarte.

Criterii de evaluare:
Pentru funcţiile de execuţie: 1. Cunoştinţe şi experienţă profesională; 2. Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului; 3. Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate; 4. Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină; 5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normativele de consum; 6. Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitat; 7. Executarea de lucrări complexe; 8. Activitatea de rutină; 9. Gradul de realizare a atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului.

Prezenta fişă a postului devine anexă la contractul individual de muncă .

DEVA Data: __ /____ /_____

MEDIC ŞEF SECŢIE/COMPARTIMENT:

Semnatura ,_____

Am luat la cunoştinţă şi am primit un exemplar,
Titular post :

Semnatura ,_____

Data _____

ASISTENT ŞEF SECŢIE/COMPARTIMENT

Semnatura ,_____

VERIFICAT,
Director de îngrijiri,
As. Emilia Prună

AVIZAT,
Lider Sindicat Sanitas,
As. Sorina Farca