

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara

Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeval1@gmail.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
BS OHSAS 18001:2007
ROU/GMS/JAS-C0050/0869
ROU/EMS/JAS-C0021/0186
ROU/OHSAS/JAS-C0013/0180

JAS-ANZ



www.jas-anz.org/register

DECIZIA NR. 260 din data de 26.07.2017

Managerul Spitalului Județean de Urgență Deva numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Hunedoara nr. 428/19.07.2017,

Având în vedere :

- prevederile Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în M.Of. nr.469/26.06.2014, cu modificări și completări ulterioare,
- prevederile ORDINULUI SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, publicată în M.Of. nr.444/22 iunie 2015, cu modificări și completări ulterioare,
- procedurile de implementare a sistemului de management al calității, al mediului și sănătății și securității ocupationale și siguranța alimentului la nivelul unității noastre, respectiv gestionarea și administrarea diverselor activități specifice ale organizației, astfel încât aceasta să fie capabilă să ofere satisfacții pacienților și calitate marită serviciilor medicale acordate acestora, precum și monitorizarea aplicării efective a Manualului Calității - documentație care prezintă modul cum sunt operate și controlate diversele procese din organizație și aplicarea procedurilor stabilite, precum și modul cum se planifică, realizează, controlează și corectează/îmbunătățesc următoarele procese: controlul documentelor; controlul înregistrărilor; auditul intern al calității; controlul produsului neconform; acțiunile corective; acțiunile preventive ș.a.,

În baza prerogativelor atribuite managerului prin Contractul de management nr.10390/20.07.2017,

DECIDE:

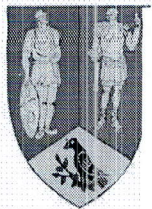
ART.1

al.(1) Începând cu data de 01.08.2014 Spitalul Județean de Urgență Deva a organizat programul de voluntariat „**ÎMPREUNĂ PENTRU SĂNĂTATE !**” asumându-și responsabilitatea recunoașterii valorii voluntariatului și sprijinirii unui voluntariat de calitate cu precădere în sfera noastră de activitate și competență, asumându-și datoria de a oferi o experiență de voluntariat de calitate, prin coordonarea corectă și eficientă a voluntarilor, pentru susținerea și dezvoltarea voluntariatului în vederea creșterii contribuției sale la dezvoltarea societății noastre.

al.(2) Decizia Managerului nr.308/01.08.2014 prin care a fost aprobat GHIDUL VOLUNTARILOR Editia I-a și anexele corespunzătoare, prin care au fost desemnați COORDONATORUL VOLUNTARILOR și supervizorii activității de voluntariat, prin care a fost dispusă completarea REGULAMENTULUI INTERN al unității în conformitate cu prevederile Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, **se anulează, fiind înlocuită de prezenta Decizie, cu aplicabilitate de la data emiterii deciziei.**

ART.2

al.(1) COORDONATORUL VOLUNTARILOR desemnat de către conducerea unității este **D-na Director ingrijiri EMILIA DOAGA PRUNA**, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor în cadrul organizației noastre.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara

Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeva1@gmail.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
BS OHSAS 18001:2007
ROU/QMS/JAS-C0050/0889
ROU/EMS/JAS-C0021/0186
ROU/OHSAS/JAS-C0013/0186

JAS-ANZ



www.jas-anz.org/register

al.(2) În indeplinirea sarcinilor și atribuțiilor, COORDONATORUL VOLUNTARILOR, va fi sprijinit de D-na IULIA BARTAN – consilier juridic, care va gestiona și arhiva toate documentele dosarelor de voluntariat în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

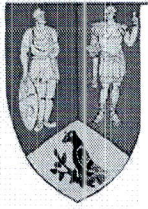
ART.3.

al.(1) În funcție de secția/compartimentul medical unde se efectuează voluntariatul, sunt desemnați următorii **supervizori** :

Secția/compartimentul medical	SUPERVIZOR 1 (nume și prenume)	SUPERVIZOR 2 (nume și prenume)
UPU-SMURD	As.sef.VASILICA POP	As.med.pr. LILIANA ADESPEI As.med.pr. ANGELICA CĂCEU
GINECOLOGIE	As.sef. MIHAELA MARIA CORDEA	As.med.pr. SILVANA FOLTUȚ As.med.pr. IULIANA FARCAȘ
CHIRURGIE GENERALA	As.sef. LILIANA DANIELA COCOTA	As.med.pr. MAGDOLNA SZABO As.med.pr. CLAUDIA CIOMAG
INTERNE I	As.sef. SIMONA IOANI	As.med.pr. SIMONA LUPULESCU
INTERNE II	As.sef. EMILIA CLEJ	As.med.pr. FLORINA FRENTIU
CHIRURGIE PLASTICA	As.med.pr. OLIMPIA DEACONU	As.med.pr. CAMELIA FLOREA
NEUROLOGIE	As.sef. DANIELA CHIFOR	As.med.pr. MIHAELA SIRB As.med.pr. CRISTINA ȘATALAN
ONCOLOGIE	As.sef. MIOARA LAZEA	As.med.pr. LAURA MORARU As.med.pr. FLORINA MOȚOC
OFTALMOLOGIE	As.sef. ILDIKO HAJDU	As.med.pr. MIHAELA BUMBU
ORL	As.sef. FLORICA MARINELA STĂNCULESCU	As.med.pr. BRIGITTA SZATMARI
ORTOPEDIE	As.med.pr. SIMONA CODOBAN	As.med.pr. ALINA ȘTEFAN
UROLOGIE	As.med.pr. STRATICA MANUELA CARMEN	As.med.pr. SOMAN ALINA LIVIA
BOLI INFECTIOASE	As.med.pr. SORINA LIGELA NELEGA	As.med.pr. ALINA LUGOJAN
PNEUMOLOGIE	As.med.pr. BIANCA IOSEFINA URECHE	As.med.pr. LIANA JUDE
FARMACIE	Farm. SIMONA AVRAM	As.med.pr. EMILIA ZÎRNEA
BFT-asistenți medicali	As.med.pr. CLAUDIA ȘTEFANIA COTIGA - secție	As.med.pr. CARMEN MARIA MUSTE - laborator
BFT-maseuri	Fiziokinetoterapeut ALIN BUCULESCU	-
BFT-kinetoterapeuți	Kinetoterapeut FLORINA IGNA	-

al.(2) Supervizorii desemnați au următoarele obligații principale față de voluntar :

- sa-i ofere o relație de sprijin și o perspectivă critică din punct de vedere profesional;
- sa-i ofere o îndrumare profesională concretă;
- sa faca legătura între teorie și practică;
- sa-i creeze modalități organizate pentru însușirea de noi cunoștințe;
- sa-i ofere un feed-back evaluativ încurajator, în condiții lipsite de stres;
- sa-i evalueze periodic nivelul de pregătire în funcție de standardele ocupationale ale ocupației și în raport cu obiectivele inițiale stabilite în Fisa de voluntariat;



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA
Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara
Cod fiscal: 4374385
Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516
Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888
e-mail. spjudeva1@gmail.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
BS OHSAS 18001:2007
ROU/QMS/JAS-C0050/0869
ROU/EMS/JAS-C0021/0186
ROU/OHSAS/JAS-C0013/0180

JAS-ANZ



www.jas-anz.org/register

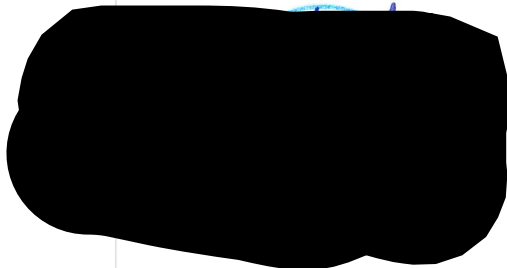
- g). sa-i asigure dezvoltarea competentelor profesionale si a abilitatilor sociale;
- h). sa-l indrume pe tot parcursul desfasurarii activitatii de voluntariat;
- i). sa-i monitorizeze in timp progresul atins fata de obiectivele propuse.

ART.4. Se aproba **GHIDUL VOLUNTARILOR 2017 Editia a II-a si anexele corespunzatoare**, elaborat in vederea implementarii procedurate a activitatii de voluntariat in organizatia noastra. Ghidul reprezinta o instruire initiala a oricarui candidat care doreste sa devina voluntar in cadrul programului nostru de voluntariat, precum si un document util pus la dispozitia supervizorilor desemnati pentru desfasurarea corecta a programului de voluntariat.

ART.5. Cu ducerea la indeplinire a prezentei decizii se obliga COORDONATORUL VOLUNTARILOR si supervizorii desemnati.

Art.6. Prezenta decizie se comunica persoanelor desemnate, secretariatului managerului, serviciului RUNOS, biroului de management al calitatii si membrilor COMISIEI DE MONITORIZARE A CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL al unității sanitare.

Manager,
ADINA ILEANA PERA STEFANIE



Intocmit si avizat legalitate,
Consilier juridic Bărțan Iulia

