



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara

Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

[e-mail. spjudeva1@gmail.com](mailto:spjudeva1@gmail.com)



ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
BS OHSAS 18001:2007
ROU/QMS/JAS-C0050.0869
ROU/QMS/JAS-C0021.0186
ROU/OHSAS/JAS-C0013/0180

JAS-ANZ



www.jas-anz.org/register

CONTRACT DE VOLUNTARIAT NR./.....

Art.1 PARTILE CONTRACTANTE:

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA, cu sediul în municipiul Deva, str. 22 Decembrie, nr. 58, jud. Hunedoara , codul fiscal 4374385, reprezentată legal prin Manager, pe de o parte, în calitate de **organizatie gazda**, si

_____, CNP _____,
domiciliat(a) in _____,
județul _____, posesor/posesoare a actului de identitate seria ___ nr. _____,
eliberat de _____, la data de _____, pe de alta parte, in calitate de **Voluntar**,

s-a incheiat prezentul contract in conformitate cu prevederile Legii privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania nr. 78/2014, publicata in Monitorul Oficial nr.469/26.06.2014.

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI:

AI.(1) Obiectul prezentului contract il constituie desfasurarea de catre voluntar a activitatilor prevazute in **fisa de voluntariat**, anexa la prezentul contract, activitati specifice pentru ocupatia de _____, fara a obtine o contraprestatie materiala.

AI.(2) Locul de desfasurare a activitatilor de voluntariat este _____.

AI.(3) Voluntarul face dovada calificarii prin _____,

anexat prezentului contract.

AI.(4) Voluntarul este membru al (organismului profesional) _____, conform _____.

AI.(5) Voluntarul are asigurare de raspundere civila profesionala in limita legala stabilita pentru _____ care isi desfasoara activitatea in unitati sanitare cu paturi/in medicina primara, ambulatorii, cabinete medicale individuale.

AI.(6) In executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordoneaza coordonatorului voluntarilor si/sau supervisorului desemnat.

Art.3 DREPTURILE SI OBLIGATIILE VOLUNTARULUI:

3.1 Drepturi:

- (1) de a fi tratat ca si coleg cu drepturi egale de catre intreg staful organizatiei gazda;
- (2) de a participa activ la elaboarea si derularea programelor in considerarea carora se incheie prezentul contract;
- (3) de a desfasura activitatea de voluntariat in concordanta cu pregatirea sa profesionala, capacitatea si disponibilitatea acestuia;
- (4) de a i se asigura un loc unde sa-si desfasoare activitatea si accesul la echipamentul si consumabilele necesare derularii activitatii;
- (5) de a i se asigura de catre organizatia gazda, protectia muncii, in functie de natura si de caracteristicile activitatii pe care o desfasoara;
- (6) de a solicita organizatiei-gazda eliberarea certificatului de voluntariat insotit de raportul de activitate;
- (7) dreptul la confidentialitate si protectia datelor personale;
- (8) dreptul la timp liber corespunzator cu activitatea de voluntariat.

Operator de date cu caracter personal, inregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr.**26285**



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara
Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516
Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

[e-mail. spjudeva1@gmail.com](mailto:spjudeva1@gmail.com)



ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
BS OHSAS 18001:2007
ROU/QMS/JAS-C0050.0869
ROU/OHSAS/JAS-C0021.0186
ROU/OHSAS/JAS-C0013.0180



www.jas-anz.org/register

3.2 Obligatii:

- (1) de a presta o activitate de interes public, fara remuneratie;
- (2) obligatia unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - imbunatatirea calitatii vietii si reducerea saraciei, dezvoltare sustenabila, sanatate, prevenirea si gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea sociala si, totodata, lupta impotriva excluderii sociale si discriminarea;
- (3) de a indeplini sarcinile prevazute in **fisa de voluntariat**, precum si respectarea instructiunilor stipulate in **fisa de protectie a voluntarului**;
- (4) de a pastra confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat, pe perioada desfasurarii contractului de voluntariat si pe o perioada de 2 ani dupa incetarea acestuia;
- (5) de a anunta indisponibilitatea temporara de a presta activitatea de voluntariat in care este implicat.
- (6) sa participe la cursurile de instruire organizate, initiale sau propuse de catre organizatia gazda;
- (7) sa cunoasca misiunea si activitatile organizatiei gazda;
- (8) sa ocroteasca bunurile pe care le foloseste in cadrul activitatii de voluntariat;
- (9) sa aiba un comportament adecvat;
- (10) sa cunoasca si sa respecte procedurile, politicile si regulamentele interne ale organizatiei gazda.

Art.4 DREPTURILE SI OBLIGATIILE ORGANIZATIEI GAZDA:

4.1 Drepturi:

- (1) de a stabili organizarea si functionarea activitatii de voluntariat;
- (2) de a initia continutul fisei de voluntariat, pe care o adapteaza la solicitarea si pregatirea voluntarului, precum si la tipul de activitati de voluntariat desfasurate de catre organizatia- gazda;
- (3) de a exercita controlul asupra modului de implementare a fisei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari si/sau supervizori;
- (4) de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite in contractul de voluntariat, fisa de voluntariat si/sau in fisa de protectie a voluntarului.
- (5) de a exclude voluntarul din programele si proiectele in care desfasoara activitati de voluntariat, daca acesta nu respecta prevederile prezentului contract;
- (6) de a detine toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informatiilor, documentatiei si a altor materiale scrise, create, colectate sau/si produse de voluntar in perioada desfasurarii activitatilor care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- (7) de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- (8) de a cere informatii si recomandari despre voluntar, altor persoane.

4.2 Obligatii:

- (1) de a asigura desfasurarea activitatilor sub conducerea unui coordonator de voluntari si/sau supervizori, cu respectarea conditiilor legale privind securitatea si sanatatea in munca, in functie de natura si de caracteristicile activitatii respective;
- (2) de a suporta cheltuielile de hrana, cazare si transport pentru voluntar in desfasurarea activitatii sale de voluntariat;
- (3) de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfasurarea activitatii de voluntariat, cu exceptia celor aferente muncii prestate de catre voluntar.
- (4) de a asigura, la solicitarea voluntarului, contract de asigurare impotriva riscurilor de accident si de boala sau a altor riscuri ce decurg din natura activitatii, in functie de complexitatea activitatii la care participa acesta; in lipsa asigurarii, costul prestatiilor medicale se suporta integral de catre organizatia gazda;

Operator de date cu caracter personal, inregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **26285**



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara
Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516
Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeva1@gmail.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
BS OHSAS 18001:2007
ROU/QMS/JAS-C0050/0869
ROU/QMS/JAS-C0021/0186
ROU/OHSAS/JAS-C0013/0180



www.jas-anz.org/register

- (5) sa-l trateze pe voluntar ca si coleg cu drepturi egale;
- (6) sa asigure voluntarului un loc unde sa-si desfășoare activitatea si accesul la echipamentul si consumabilele necesare derularii activitatii;
- (7) sa elibereze voluntarului certificatul de voluntariat, la care este anexat un raport de activitate intocmit de supervizor si contrasemnat de coordonatorul voluntarilor.
- (8) de a organiza o instruire initiala a voluntarului cu privire la: structura, misiunea si activitatile organizatiei-gazda; drepturile si responsabilitatile voluntarului; regulamentele interne care reglementeaza implicarea voluntarului.

Art.5 DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se incheie pentru perioada de la _____ si pana la _____, cu posibilitatea reînnoirii sale.

Programul individualizat si durata timpului de lucru de _____ ore/luna sunt stabilite de comun acord cu seful sectiei medicale si asistenta sefa,

Art.6 RASPUNDEREA CONTRACTUALA:

(1) Raspunderea voluntarului in cazul in care acesta isi incalca obligatiile prevazute la pct.3.2 al prezentului contract, se angajeaza potrivit regulilor stabilite in legislatia in vigoare si in regulamentele interne ale organizatiei-gazda.

(2) In situatia in care, prin desfasurarea activitatilor de voluntariat, se cauzeaza prejudicii unor terte persoane, organizatia-gazda va raspunde solidar cu voluntarul, in conditiile legii sau ale contractului de voluntariat, daca acestea nu au fost determinate de culpa exclusiva a voluntarului.

(3) Raspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a contractului de voluntariat este supusa prevederilor Legii [nr. 287/2009](#) privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare.

Art.7 MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI:

(1) Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi facuta prin acordul partilor, prin act additional.

(2) Daca pe parcursul executarii contractului de voluntariat intervine, independent de vointa partilor, o situatie de natura sa ingreuneze executarea obligatiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar daca situatia face imposibila executarea contractului, acesta inceteaza de plin drept.

(3) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisa a uneia dintre parti, formulata cu 15 zile inainte de data de la care va intra in vigoare elementele renegociate.

(4) La negocierea clauzelor si la incheierea contractelor de voluntariat partile sunt egale si libere.

Art.8 INCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI:

Prezentului contract inceteaza in urmatoarele situatii:

(1) la expirarea termenului stabilit in contract, respectiv la data la care prestatiile care fac obiectul contractului au fost executate;

(2) de comun acord, prin acordul partilor;

(3) cand organizatia-gazda isi inceteaza activitatea;

(4) prin denuntare unilaterala a contractului de voluntariat, la initiativa oricareia dintre parti, care se comunica si se motiveaza in scris, cu un termen de preaviz de 15 zile;

(5) in caz de reziliere a contractului, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a contractului de voluntariat de catre oricare dintre parti;

(6) daca situatia descrisa in art.7 alin. 2 face imposibila executarea in continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

Operator de date cu caracter personal, inregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **26285**



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara

Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeva1@gmail.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
BS OHSAS 18001:2007
ROU/QMS/JAS-C0050.0869
ROU/QMS/JAS-C0021.0186
ROU/OHSAS/JAS-C0013.0180



www.jas-anz.org/register

Art.9 LITIGII:

(1) Litigiile izvorate din incheierea, modificarea, executarea sau incetarea contractului de voluntariat se solutioneaza pe cale amiabila sau prin procedura de mediere, iar, in caz de nesolutionare, de catre instantele civile.

Art.10 DISPOZITII FINALE:

(1)Prevederile prezentului contract de voluntariat se completeaza cu dispozitiile Regulamentului intern, Regulamentului de organizare si functionare, Codul de conduita al personalului angajat al spitalului si cu prevederile Ghidului pacientului.

(2)Voluntarul are obligatia de a respecta si executa toate atributiile si responsabilitatile ce decurg din documentele Sistemului Integrat al Calitatii – Manualul Calitatii, din protocoalele de practica medicala si procedurile operationale interne.

(3)În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii organizatiei gazda cu care a încheiat contractul, reprezentata prin coordonatorul voluntarilor desemnat prin decizie interna si supervizorului sau.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta, fiecare avand aceeasi valoare juridica.

ORGANIZATIA GAZDA,
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

MANAGER,

VOLUNTAR,

(nume si prenume)

(semnatura)

INTOCMIT SI AVIZAT OF.JURIDIC,
Cons.jr. BARTAN IULIA