



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 18001 • ISO 22000

LL-C (Certification)



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ
DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.4, jud Hunedoara

Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeva1@gmail.com

DECIZIA NR. ____/18.10.2023

Managerul Spitalului Județean de Urgență Deva numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Hunedoara nr. 291 din 11.08.2022;

Având în vedere:

- Dispozițiile art. 99 din H.G. nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- Dispozițiile art. 12 din Anexa nr. 23 din Ordinului M.S./C.N.A.S. 1.857/441/2023 din 31 mai 2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

În baza prerogativelor atribuite Managerului prin contractul de management,

DECIDE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de rambursare a cheltuielilor suportate către asigurați pe perioada internării în SJU Deva, în regim de internare continuă și de zi, în considerarea prevederilor H.G. nr. 521/2023 și a Ordinului M.S./C.N.A.S. 1.857/441/2023 din 31 mai 2023, care constituie Anexa nr. 1 la prezenta decizie.

Art. 2. Prezenta Decizie va fi adusă la cunoștința pacienților prin afișarea la Afișier și prin publicarea pe site-ul instituției.

Art. 3. Prezenta Decizie a fost întocmită în 4 exemplare originale:

- un exemplar la Biroul Juridic pentru îndosariere;
- un exemplar la Biroul Managementul calității;
- un exemplar la Directorul Medical pentru comunicare în Consiliul Medical;
- un exemplar la Directorul Financiar-Contabilitate.
-

MANAGER,
Dr.EMIL STOICA-MARIȘ

Avizat,
Consilier Juridic
Iulia Bărțan



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 18001 • ISO 22000

LL-C (Certification)



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.4, jud Hunedoara

Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeva1@gmail.com

Anexa nr. 1

Metodologie de rambursare către pacienți a cheltuielilor cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice, care fac obiectul Contractului cu CAS, la care ar fi fost îndreptățiți fără contribuție personală, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 și a Ordinului M.S./C.N.A.S. 1.857/441/2023 din 31 mai 2023

1. SCOP

Stabilirea modului de rambursare a cheltuielilor efectuate pe perioada spitalizării de către pacienții asigurați, care au fost nevoiți să suporte cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice, care fac obiectul Contractului cu CAS, la care ar fi fost îndreptățiți fără contribuție personală în baza H.G. nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și a Ordinului M.S./C.N.A.S. 1.857/441/2023 din 31 mai 2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Prezenta metodologie nu se aplică pentru:

- a.** medicamente și materiale sanitare, pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate;
- b.** dispozitive medicale și servicii de tratament și/sau diagnostic acordate în cadrul programelor naționale de sănătate pentru unele afecțiuni din programele naționale de sănătate

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în toate secțiile și compartimentele SJU Deva

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- art. 99 din H.G. nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinului M.S./C.N.A.S. 1.857/441/2023 din 31 mai 2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

4. RESPONSABILITĂȚI

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr.**26285**



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.4, jud Hunedoara
Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeva1@gmail.com

Responsabil de proces = medicul curant;
Echipe de proces = Manager + Director Medical + Director Financiar-
Contabil + Farmacist șef + Medic șef secție

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Conform prevederilor art. 99 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate:

- Spitalele sunt obligate să suporte din suma contractată pentru furnizarea de servicii medicale spitalicești pentru asigurații internați în regim de spitalizare continuă și în regim de spitalizare de zi și, după caz, din sumele corespunzătoare contribuției personale a asiguratului, toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv cheltuielile din secțiile/compartimentele de ATI - structuri care nu internează/externează direct cazuri, precum și pentru medicamente - în limita listei prezentate la contractare, materiale sanitare și investigații paraclinice, precum și toate cheltuielile necesare pentru situațiile prevăzute la art. 98 lit. a) - c), cu excepția: **a)** medicamentelor și materialelor sanitare, pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate; **b)** dispozitivelor medicale și serviciilor de tratament și/sau diagnostic pentru unele afecțiuni din programele naționale de sănătate.

- În situația în care asigurații, pe perioada internării în spitalele publice, în baza unor documente medicale întocmite de medicul curant din secția în care aceștia sunt internați, suportă cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice la care ar fi fost îndreptățiți fără contribuție personală, în condițiile prezentului contract-cadru, spitalele rambursează contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguraților.

- Rambursarea cheltuielilor prevăzute la alin. (2) reprezintă o obligație exclusivă a spitalelor publice și se realizează numai din veniturile acestora, pe baza unei metodologii proprii aprobate prin decizie a conducătorului instituției.

- Unitățile sanitare care acordă servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare de zi autorizate de Ministerul Sănătății sunt obligate să suporte pentru asigurații internați în regim de spitalizare de zi toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv pentru medicamente - în limita listei prezentate la contractare -, materiale sanitare și investigații paraclinice, cu excepția medicamentelor și materialelor sanitare pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate. Această prevedere se aplică și centrelor de sănătate multifuncționale pentru asigurații internați în regim de spitalizare de zi.

În același sens sunt și dispozițiile art. 12 din Anexa nr. 23 la Ordinului M.S./C.N.A.S. 1.857/441/2023 din 31 mai 2023:



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 18001 • ISO 22000

LL-C (Certification)

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ
DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.4, jud Hunedoara
Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeva1@gmail.com

- Spitalele, inclusiv centrele de sănătate multifuncționale cu și fără personalitate juridică, sunt obligate să suporte din suma contractată pentru furnizarea de servicii medicale spitalicești pentru asigurații internați în regim de spitalizare continuă și în regim de spitalizare de zi, și după caz, din sumele corespunzătoare contribuției personale a asiguratului, toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv cheltuielile din secțiile/compartimentele de ATI - structuri care nu internează/externează direct cazuri, precum și pentru investigații paraclinice și pentru medicamente - în limita listei prezentată la contractare, materiale sanitare, precum și toate cheltuielile necesare pentru situațiile prevăzute la art. 10 lit. a), b) și c), cu excepția: **a)** medicamentelor și materialelor sanitare, pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate; **b)** dispozitivelor medicale și serviciilor de tratament și/sau diagnostic acordate în cadrul programelor naționale de sănătate pentru unele afecțiuni din programele naționale de sănătate.

- În situația în care asigurații, pe perioada internării în spitalele publice, în baza unor documente medicale întocmite de medicul curant din secția în care aceștia sunt internați suportă cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice la care ar fi fost îndreptățiți fără contribuție personală, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 și ale prezentelor norme, spitalele rambursează contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguraților.

- Rambursarea cheltuielilor prevăzute la alin. (2) reprezintă o obligație exclusivă a spitalelor publice și se realizează numai din veniturile proprii ale acestora, pe baza unei metodologii proprii aprobată prin decizie a conducătorului instituției; metodologia va fi pusă la dispoziția casei de asigurări de sănătate și va fi adusă la cunoștință și pacienților la internarea acestora în spital..

Reținând dispozițiile legale anterior menționate, se impune elaborarea unei metodologii de rambursare a cheltuielilor suportate de asigurați pe perioada internării în SJU Deva, în regim de spitalizare continuă și de zi, după cum urmează:

1. Pacientul asigurat are dreptul să beneficieze, la recomandarea medicului curant, de medicamente, materiale sanitare sau investigații paraclinice, care fac obiectul Contractului cu CAS, la care este îndreptățit fără contribuție personală, conform prevederilor legale susmenționate.
2. Medicul curant verifică, cu ajutorul sistemului informatic, existența pe stoc a medicamentelor și/sau materialelor sanitare. Pentru cheltuieli cu investigații paraclinice în cursul internării pacienților cadrul SJU Deva nu există noțiunea de "a fi efectuate pe cheltuiala pacientului", întrucât acestea se decontează de către spital furnizorului de servicii medicale paraclinice care le efectuează.
3. Dacă în urma verificării și constatării lipsei din spital a medicamentelor sau a materialelor sanitare medicul curant va întocmi documentația necesară (referat – conform model Anexa nr. 2) în 2 exemplare, pe care îl va înainta spre avizare Medicului șef secție, Farmacistului șef, Directorului Medical, Directorului Financiar-Contabil și spre aprobare Managerului. Prin acest

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a
Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **26285**



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 18001 • ISO 22000

LL-C (Certification)

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ
DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.4, jud Hunedoara

Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeva1@gmail.com

document (referat) medicul curant solicită persoanelor din conducerea instituției avizarea/aprobarea ca pacientul să suporte din fonduri proprii necesarul lipsă.

4. Șeful de secție - verifică F.O. a pacientului pentru a constata necesitatea medicamentelor, materialelor sanitare indicate de către medicul curant și menționează consultul său în F.O. cu specificarea necesității achiziționării acestora. Dacă este de acord cu conținutul listei avizează referatul și-l restituie medicului curant. Dacă nu este de acord, menționează pe listă „*Nu se avizează din motive medicale*” și o restituie medicului curant.

5. Directorul medical specifică motivația achiziționării de către pacient a medicamentelor și o avizează, iar directorul financiar-contabil indică existența de resurse din bugetul secției. Dacă nu există fonduri, se specifică și referatul se returnează la șeful secției și medicul curant pentru analiză. Managerul aprobă sau refuză aprobarea rambursării cheltuielilor din bugetul secției către pacient. Referatele care nu se aprobă de către manager se returnează secției care le păstrează în Foaia de observație.

6. În urma aprobării referatului, medicul curant va prescrie pacientului spre achiziționare din surse proprii medicamentele și/sau materialele sanitare, informându-l cu privire la dreptul acestuia la rambursarea cheltuielilor, dar numai în baza documentelor justificative (facturi, bonuri fiscale) emise pe numele pacientului și care au ca obiect medicamentele și/sau materialele sanitare lipsă din spital și prescrise de medicul curant. Un exemplar din referatul aprobat se va comunica pacientului/reprezentantului legal al acestuia.

7. Pentru a avea dreptul la rambursarea cheltuielilor ocazionate cu achiziționarea medicamentelor și/sau a materialelor sanitare din surse proprii, pacientul are obligația de a solicita, la achiziționare, documente contabile justificative (factură, bon fiscal) pe care le va depune la registratura instituției, împreună cu Cererea de solicitare returnare cheltuielă în termen de 30 zile de la externare și cu Referatul justificativ aprobat.

8. Rambursarea va fi supusă deciziei Comitetului Director. Dosarele aprobate vor fi înaintate Biroului financiar. Biroul financiar va programa, în urma hotărârii luate de către Comitetul director, sumele care se pot rambursa lunar, în limita disponibilităților bănești existente. Se deschide o evidență extracontabilă pentru evidențierea și urmărirea rambursării acestor cheltuieli. La finele fiecărei luni biroul financiar înaintează către biroul contabilitate documentele justificative de efectuare a plăților către pacienți în vederea rambursării.

MANAGER,
Dr.EMIL STOICA-MARIȘ



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 18001 • ISO 22000

LL-C (Certification)



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.4, jud Hunedoara

Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeva1@gmail.com

Anexa nr. 2

Se aprobă
Manager

De acord
Director Financiar

De acord
Director Medical

De acord
Farmacist Șef

De acord
Medic Șef Secție

REFERAT

**PRIVIND APROBAREA ACHIZIȚIONĂRII DE CĂTRE PACIENT A MEDICAMENTELOR
ȘI/SAU MATERIALELOR SANITARE**

ÎN SITUAȚIA PREVĂZUTĂ DE ART. 99 DIN Anexa 2 la H.G. nr. 521/2023

Secția _____ F.O. _____ Data internării _____

Pacient: Nume _____ Prenume _____

CNP _____ Vârsta _____ ani

Diagnostic: _____

Medicamente/Materiale sanitare ce urmează a fi achiziționate de pacient:

Precizez că în prezent, în cadrul SJU Deva nu există disponibile medicamentele/materialele sanitare susmenționate pentru asigurarea serviciilor medicale necesare.

MEDIC CURANT

(Nume, Prenume, semnătură, parafă)

Am primit un exemplar Azi _____
(nume, prenume pacient/reprezentant legal)
(BI/CI seria ____ nr. _____)

Am luat la cunoștință despre dreptul de a mi se rambursa cheltuielile ocazionate de achiziționarea medicamentelor și/sau materialelor sanitare mai sus menționate, în termen de 30 zile de la înregistrarea cererii de rambursare a acestor cheltuieli la registratura SJU Deva, cerere la care mă oblig să anexez documente justificative (factură/bon fiscal) și o copie a acestui referat.

(nume, prenume pacient/reprezentant legal)
(BI/CI seria ____ nr. _____)