

Nr.29854/14.09.2026

A N U N Ț

Spitalul Județean de Urgență Deva, cu sediul în str.22 Decembrie nr.58, Deva, județul Hunedoara, **organizează în data de 28.09.2026, examen de promovare în trepte sau grade imediat superioare** în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completări ulterioare și ale Ordinului nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completări ulterioare, după cum urmează:

Funcția/Gradul detinut înainte de promovare	Funcția/Gradul pentru care se susține examenul de promovare	Sectie/Compartiment/Structura
Registrator medical	Registrator medical principal	SERVICIUL INFORMATICA SI STATISTICA MEDICALA/UPU
Statistician medical	Statistician medical principal	SECTIA ORL
Statistician medical_ati/upu	Statistician medical principal ati/upu	SECTIA ATI/UPU
Statistician medical	Statistician medical principal	SECTIA OFTALMOLOGIE
Economist II.	Economist I	SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE
Inginer II.	Inginer I	COMPARTIMENT SSM,PROTECTIA MEDIULUI SI PSI
Economist II.	Economist I	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI DERULARE CONTRACTE
Referent de specialitate,gradul II.	Referent de specialitate,gradul I	SERVICIUL INFORMATICA SI STATISTICA MEDICALA
Referent de specialitate,gradul III.	Referent de specialitate,gradul II.	SERVICIUL RUNOS
Referent de specialitate,gradul III.	Referent de specialitate,gradul II	COMPARTIMENT DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE
Referent IA. (studii medii)	Referent de specialitate,gradul III (studii superioare)	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI DERULARE CONTR.
Bucatar II.	Bucatar I	BLOC ALIMENTAR
Bucatar III.	Bucatar II	BLOC ALIMENTAR
Bucatar III.	Bucatar II	BLOC ALIMENTAR

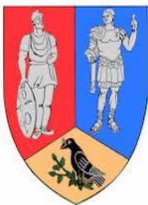
Conditii de participare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate și să aibă o **vechime de minimum 3 ani în gradul profesional detinut.**

- **Pentru stăsticieni/registratori principali și referent de specialitate grad I din cadrul Serviciului Informatica și Statistica Medicală:**

Examenul constă în susținerea unei probe scrise, în data de 28.09.2026 ora 10.00, la Serviciul Informatica și Statistica Medicală.

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **26285**




CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud. Hunedoara
 Cod fiscal: 4374385
 Secretariat tel. 0791011075,
 Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888
e-mail: secretariat@spital-deva.ro




- **4 ani vechime în specialitate** (pentru statistician și registrator medical)
- **6 ani și 6 luni vechime în specialitate** (pentru referent de specialitate grad I)

- **Pentru economist I, referent de specialitate grad II:**

Examenul constă în susținerea unei probe scrise, în data de 28.09.2026 ora 12.00 la Sala de sedințe
 -3 ani și 6 luni vechime în specialitate.

- **Pentru inginer I:**

Examenul constă în susținerea unei probe scrise, în data de 28.09.2026 ora 12.00 la Sala de sedințe
 -3 ani și 6 luni vechime în specialitate.

- **Pentru referent de specialitate grad III:**

Examenul constă în susținerea unei probe scrise, în data de 28.09.2026 ora 12.00, la Sala de sedințe
 - „poate avea loc ca urmare a obținerii, în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, în măsura în care atribuțiile din fișa postului sunt modificate în mod corespunzător” extras din 1336/2022.

- **Pentru muncitor calificat I (bucatar):**

Examenul constă în susținerea unei probe scrise, în data de 28.09.2026 ora 10.00, la Sala de sedințe
 -9 ani vechime în meserie.

- **Pentru muncitor calificat II (bucatar):**

Examenul constă în susținerea unei probe scrise, în data de 28.09.2026 ora 10.00, la Sala de sedințe
 -6 ani vechime în meserie.

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarele de examen, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afisării anunțului, respectiv data de **21.09.2026 ora 10.00** care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverința eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Punctajul stabilit pentru proba scrisă este de maximum 100 de puncte, punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

- Comunicarea rezultatelor examenului de promovare: 28.09.2026 ora 15.00
- Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute: 29.09.2026 ora 15.00
- Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 29.09.2026 ora 15.30
- Afișarea rezultatului final al examenului de promovare: 30.09.2026.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte. Rezultatele obținute se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare și vor fi afișate printr-un proces-verbal la sediul și pe pagina de internet a unității, cu mențiunea "Admis" sau "Respins", însoțit de punctajul obținut de către fiecare candidat, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii examenului.

Salariatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune la Serviciul RUNOS, contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Salariatul nemulțumit de modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii. **Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/treptei**

Încadrarea în gradul profesional imediat superior se face începând cu prima zi a lunii imediat următoare examenului.

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **26285**

BIBLIOGRAFII SI TEMATICI:

-statistician/registrator medical si referent de specialitate (din cadrul Serviciul Informatica si Statistica Medicala)

Tematica:

- Cunostinte de operare in aplicatia Hospital Manager Suite
- Cunostinte la nivel mediu sistem informatic - platforma PIAS si sistemul DRG ;
- Cunostinte la nivel mediu functionare token, cititoare de carduri de sanatate - platforma PIAS, sistemul DRG si fisiere cu extensia XML.
- Regulamentul UE679/2016 -GDPR

Bibliografie:

- sistemul DRG – site-ul www.drg.ro;
- Portal CNAS-SIUI Sistem Informatic Unic Integrat (platforma PIAS)
- Regulamentul UE679/2016 -GDPR

-economist I in cadrul Compartimentului de achizitii publice si derulare contracte

Bibliografia

1. Legea nr.95/2006, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – TITLUL VII - SPITALELE;
2. Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificari si completari ulterioare;
3. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
4. Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale;
5. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
6. Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.
7. Norme de aplicare **privind achizitiile publice** Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. Ordin nr. 509 din 14.09.2011, al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare si selectie
9. LEGE nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor

Tematica

- Elaborarea secțiunii PAAP

1. are obligatia de a - elaborarea si actualizarea programului anual de achizitii publice , avizare și aprobare al Programului anual de achiziții publice, document care se constituie într-un instrument de planificare și monitorizare a cheltuielilor bugetare utilizat în cadrul sistemului de control managerial al entităților publice.
2. are obligatia de a mentine un contact permanent cu secții/ cabinete/servicii / birouri /compartimente si Comitetul director, in vederea indeplinirii eficiente a atributiilor ce ii revin in elaborarea si actualizarea PAAP.
3. are obligatia de a initia procedurile de solicitare a referatelor de necesitate catre sectii si compartimente si a necesarului estimat de produse , catre Serv. Aprovizionare,
4. In cadrul PAAP va fi inclusa si evidenta achizitiilor directe de produse, ca parte a strategiei anuale de achizitii publice

5. Programul anual al achizițiilor publice va fi elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de Secțiile și compartimentele spitalului și va cuprinde totalitatea achizițiilor pe care Spitalul Județean de Urgență Deva în calitate de autoritate contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

6. În procesul de elaborare a programului anual al achizițiilor publice, va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse/ servicii, transmise de secțiile, compartimentele, serviciile interne ale unității;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute anterior;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate, cu sprijinul serviciului financiar-contabil.

7. După aprobarea bugetului acesta fiind comunicat, are obligația de a actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și alocate în acest scop.

8. Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) cantitate lunară
- c) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- d) valoarea estimată a produsului / serviciului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- e) sursa de finanțare;
- f) procedeul stabilit pentru derularea procesului de achiziție;
- g) data estimată pentru inițierea procedurii;
- h) data estimată pentru atribuirea contractului;
- i) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire.

9. Are obligația de a opera modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice, modificări/completări care se vor realiza și aproba conform prevederilor anterioare, ori de câte ori se considera oportună efectuarea acestora.

10. În cazul în care modificările/completările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în programul anual al achizițiilor publice, introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare,

11. Răspunde de întocmirea dosarului de achiziție în care sunt cuprinse toate actele necesare în funcție de procedura exclusivă caietului de sarcini care intră în răspunderea solicitantului.

12. Primește și completează referatul de necesitate în secțiunea destinată serviciului achiziției în conformitate cu PAAP

13. Președinte în comisia de recepție produse, magazia de tipizate, papetărie și produse, accesorii și componente I.T.

Răspunde de întocmirea dosarului de achiziție în care sunt cuprinse toate actele necesare în funcție de procedura exclusivă caietului de sarcini care intră în răspunderea solicitantului

Arhivează și răspunde de documentele rezultate în urma activității proprii.

Cunoaște și respectă Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Deva, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Îndeplinește orice alte sarcini date de conducerea instituției.

- Referent de specialitate gradul III, în cadrul Compartimentului de achiziții publice și derulare contracte

Bibliografia

1. Legea nr.95/2006, Republicată, cu modificările și completările ulterioare – TITLUL VII - SPITALELE;
2. Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări ulterioare;
3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
4. Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
5. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
6. Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
7. Norme de aplicare **privind achizițiile publice** Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

8. Ordin nr. 509 din 14.09.2011, al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare si selectie

9. LEGE nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și

a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Tematica - gestionarea activităților de la nivelul Autorității Contractante în relația cu Contractantul, pentru obținerea asigurării că ambele părți ale Contractului își îndeplinesc obligațiile ce le revin în vederea realizării obiectivelor Contractului ținând cont de :

- durata Contractului sau perioada de implementare până la data încetării/ajungerii la termen a Contractului;
- nivelul și parametrii de calitate ai cerințelor pentru realizarea activităților Contractului sau nivelurile specificate ale caracteristicilor funcționale și/sau de performanță sau specificate în Caietul de sarcini/Documentul descriptiv;
- încadrarea în preț și bugetul Contractului și respectarea modului de efectuare a plăților în cadrul Contractului;
- respectarea modului de efectuare a modificărilor la contractul de achizitie publică în condițiile Secțiunii 2 – Modificarea contractului de achizitie publică, Capitolul V – Executarea Contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 și a condițiilor contractuale ce guvernează modificările în cadrul Contractului

ECONOMIST I in cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate

Bibliografie:

- Legea contabilitatii nr. 82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
 Legea nr.95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile ulterioare, Titlul II – Programele Nationale de Sanatate ;
 Legea nr.95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile ulterioare, Titlul VII – Spitale;
 Ordinul Ministerului Finantelor Publice (MFP) nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
 Legea privind finantele publice locale nr. 273/2006 – cu modificarile si completarile ulterioare;
 Ordin al MF nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare;
 Ordinul Ministrului Economiei si Finantelor nr. 2634/2015, privind documentele financiar-contabile;

Tematica:

- organizarea contabilitatii la unitatile sanitare, respectiv inregistrările contabile si documentele in baza carora se fac acestea;
- inventarierea patrimoniului institutiilor publice;
- principii si reguli bugetare;
- principii si reguli privind contabilitatea institutiilor publice, inclusiv planul de conturi si instructiunile de aplicare;
- documentele justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate si pastrarea lor;
- angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- finantarea spitalelor;
- regulament privind valorificarea bunurilor scoase din functiune apartinand institutiilor publice;

- Referent de specialitate gradul III- Compartiment de Management al Calitatii

Serviciilor de Sanatate

Bibliografia

- 1)Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 2)Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL VII Spitalele și art. 249 pentru ocuparea posturilor din spitale);

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu
 Caracter Personal sub nr. **26285**

- 3) Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 3/2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România;
- 5) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- 8) Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- 9) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- 11) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 185/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare cu paturi;
- 12) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 147/2020 privind aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de evaluare a unităților sanitare cu paturi;
- 14) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 148/2020 privind aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de acreditare a unităților sanitare cu paturi;
- 15) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 432/2019 privind aprobarea condițiilor și a metodologiei de suspendare a acreditării unităților sanitare cu paturi, cu modificările ulterioare;
- 16) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 17) Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 19) Ordinul ministrului sănătății nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 20) Ordinul ministrului sănătății nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 21) Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Tematica

DENUMIREA TEMEI

TEMA 1. Organizarea și funcționarea sistemului sanitar din Romania

TEMA 2. Conceptul de calitate

TEMA 3. Procesul de planificare, implementare, evaluare și control al calității într-o unitate sanitară

TEMA 4. Managementul strategic și organizațional

TEMA 5. Instrumente de îmbunătățire a calității - Ishikawa, Pareto, analiza cauza efect, SWOT, matrice de priorizare, RCA (Root Cause Analysis)

TEMA 6. Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor dintr-o unitate sanitară

TEMA 7. Dezvoltarea conceptului de siguranță a pacientului la nivelul unității sanitare și managementul riscului

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **26285**

TEMA 8. Structura de calitate din cadrul unității sanitare

-Bucatar II, III -Bloc alimentar

Bibliografie

Fisa postului bucatar

Procedura operationala de curatenie in Blocul alimentar

Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor

Retetarul Blocului alimentar

Procedura operationala a sigurantei alimentului din Blocul alimentar

Tematica

Atributiile specifice postului

Curatenia si dezinfectia in Blocul alimentar

Regulile si masurile de aparare a angajatiilor impotriva incendiilor

Regimurile alimentare

Utilizarea echipamentului de protectie in cadrul Blocului alimentar

-Inginer I- COMPARTIMENT SSM, PROTECTIA MEDIULUI SI PSI

Bibliografia si tematica

-Obligatiile cadrului tehnic PSI [307/2006], ale managerului si ale sefilor de sectie[1210/2021]

-Structura si atributiile serviciului public privat pentru situatii de urgenta sau ale personalului cu atributii PSI [307/2006]

- Organizarea apararii impotriva incendiilor pe locurile de munca (sectii, laboratoare, bloc operator, ATI [163/2007, 1210/2021]

- Categoriile de constructii medicale care se supun avizarii si autorizarii ISU [571/2016]

- Procedura de obtinere a avizelor si autorizatiilor de securitate la incendiu[129/2016]

- Documentatia tehnica necesara (scenariu de securitate la incendiu, expertiza tehnica)[129/2016]

- Categoriile de constructii medicale care se supun avizarii si autorizarii ISU[571/2016]

- Procedura de obtinere a avizelor si autorizatiilor de securitate la incendiu[129/2016]

- Documentatia tehnica necesara (scenariu de securitate la incendiu,expertiza tehnica)[129/2016]

- Instalatii de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu specifice spitalelor[P118-2013]

- Instalatii de limitare si stingere a incendiilor (hidranti, sprinklere)[P118/3-2015]

- Reguli de dotare si exploatare a mijloacelor tehnice de aparare impotriva incendiilor (stingatoare[163/2007]

-Referent de specialitate, gradul II - Serviciu RUNOS

Bibliografie si tematica:

1.LEGE Nr.53 din 2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

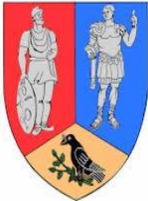
2.LEGE Nr.95 din 2006 - privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare; Titlu VII Spitalele;

3.LEGE Nr.153 din 2017 - Lege-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Anexa II si Anexa VII;

3.ORDIN M.S. nr.870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, modificările și completările ulterioare;

4.HG nr 1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

5.Ordin 166/2023 - pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante si temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist si




CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud. Hunedoara
 Cod fiscal: 4374385
 Secretariat tel. 0791011075,
 Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888
e-mail: secretariat@spital-deva.ro



chimist din unitatile sanitare publice sau din directiile de sanatate publica, precum si a functiilor de sef de sectie, sef de laborator si sef de compartiment

din unitatile sanitare fara paturi sau din directiile de sanatate publica, respectiv a functiei de farmacist-sef in unitatile sanitare publice cu paturi.

6.Ordin 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar.

MANAGER
dr.Stoica-Mariș Emil